

Приложение  
к постановлению Администрации района  
от «26» ноября 2015г. № 570

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Новообинцевская средняя общеобразовательная школа»

Шелаболихинского района Алтайского края

Муниципальная ИФНС России №7  
г. Новообинцево Алтайскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"01" 12 20 15 г.

ОГРН 102445366082  
ГРН 2152445366082

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
Зам. главы

(должность и наименование регистрирующего органа)

Иванов



Село Новообинцево, 2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новообинцевская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края (далее - Школа) создано путём изменения типа действующего бюджетного учреждения на основании постановления Администрации Шелаболихинского района от 25 мая 2011 года № 292 «О переименовании муниципального образовательного учреждения общего образования «Новообинцевская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новообинцевская средняя общеобразовательная школа» Шелаболихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Новообинцевская СОШ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы является Администрация Шелаболихинского района, собственником имущества – муниципальное образование Шелаболихинский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации Шелаболихинского района исполняет комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования Шелаболихинский район исполняет Администрация Шелаболихинского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 659060 Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Новообинцево, ул. Садовая, д. 40а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Новообинцево, ул. Садовая, д. 40а.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:  
основных общеобразовательных программ дошкольного образования;  
основных общеобразовательных программ начального общего образования;  
основных общеобразовательных программ основного общего образования;  
основных общеобразовательных программ среднего общего образования;  
адаптированных основных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Школы также относится:  
услуги по предоставлению психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;  
услуги групп продлённого дня;  
услуги по питанию обучающихся;  
присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

оказание дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

обучение по дополнительным образовательным программам;  
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;

изучение дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;  
сдача в аренду имущества, полученного от Собственника или приобретенного Школой с учётом пункта 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе школы в каникулярное время;

оказание услуг по питанию обучающихся.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются директором школы, за исключением актов, входящих в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

2.6. Школа вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к

компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор Школы назначается и освобождается от должности приказом Учредителя на основании трудового договора. Срок полномочий директора Школы определяется трудовым договором.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

управляющий совет Школы;

педагогический совет Школы;

общее собрание трудового коллектива Школы.

3.3.1. Управляющий совет Школы избирается на два года. В состав управляющего совета входит директор – по должности, представитель Учредителя, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников, представители учащихся 10-11 классов (по одному от каждой параллели), представитель учащихся параллели 11-х классов избирается сроком на один год. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

К компетенции управляющего совета Школы относится:

- утверждение плана развития Школы;

- принятие решения об исключении учащегося из Школы;

- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности Школы;

- заслушивание отчетов педагогических работников по направлениям их деятельности;

- участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

- обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

в процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

- представление (совместно с директором Школы) интересов Школы в государственных, муниципальных органах, общественных объединениях, а также наряду с родителями представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- разрешение конфликтов; рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействия) работников Школы;

- образование конфликтной комиссии в случае несогласия учащегося, его родителей с годовой оценкой;

- решение вопросов о введении профильного обучения;

- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления Школы;

- принятие решений по вопросам охраны Школы и других вопросов, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса;

- определение времени начала и окончания занятий;

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- рассмотрение информации об итогах учебного и финансового года, представленной директором Школы;

- создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

- ежегодное представление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в Школе;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям Положением об управляющем совете Школы.

Уставом Школы устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотре-

ние которых на заседании управляющего совета Школы проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

- согласование, по представлению директора Школы, распределение выплат стимулирующего характера работникам Школы;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;

- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.3.2. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании трудового коллектива Школы участвуют все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

Общее собрание трудового коллектива Школы созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который ведёт протоколы собрания. Заседание общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся:

- обсуждение изменений и дополнений к данному Уставу;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- образование органа общественной самостоятельной деятельности - Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Решения общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3.3. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом директора Школы.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- определение основных направлений развития Школы, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Собственником и Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью  
7 ( семь ) листа(ов)

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России № 7 по  
Алтайскому краю

дата 09.12.2015 г

Л.Л.Кацина

