Приложение

к приказу комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию

от \_06.10.2023\_\_\_\_\_ г. № \_244\_\_\_

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в Шелаболихинском районе в 2023-2024 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый  результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023-2024 году** | | | | |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 на районной августовской педагогической конференции | август 2023 | Сухоруков И.А. | обсуждение результатов, определение задач на 2023 год |
| 1.2 | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году и подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году на совещаниях в образовательных организациях | август 2023 | Руководители общеобразовательных организаций (далее – ОО) | обсуждение результатов, определение задач |
| 1.3 | Рассмотрение итогов ГИА–9 и ГИА–11, определение задач на 2023 г. на совещании руководителей ОУ | октябрь 2023 | Прохорова Н.С., руководители ОО | обсуждение результатов, определение задач на 2023 год |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (разработка индивидуальных программ обучения, индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам | в течение учебного года | руководитель муниципальных органов управления образованием (далее - МОУО), руководители ОО | проведение дополнительного этапа ГИА–9, ГИА–11 |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 3.1 | Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края | в течение учебного года | руководитель МОУО, Прохорова Н.С. | утвержденные муниципальные нормативные акты |
| **4. Финансовое обеспечение ГИА–9 и ГИА–11** | | | | |
| 4.1 | Обеспечение подвоза выпускников на экзамены | Обеспечение подвоза выпускников на экзамены | Обеспечение подвоза выпускников на экзамены | Обеспечение подвоза выпускников на экзамены |
| 4.2 | Заключение договоров с работниками ППЭ | май 2024 | руководитель МОУО, руководители ОО | Подписанные договоры |
| 4.3. | Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году | август, сентябрь 2024 | руководитель МОУО  руководители ОО | выплаченная компенсация |
| **5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | |
| 5.1 | Участие в вебинарах лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 в районе, по организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11: |  | Прохорова Н.С., члены ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в ППЭ | информированность |
|  | – о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; | октябрь 2023 |  |  |
|  | – о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае; | декабрь 2023 |  |  |
|  | – особенности проведения ГИА в 2024 году; | февраль 2024 |  |  |
| – технологическое обеспечение проведения ГИА в 2024 году; | февраль 2024 |  |
|  | – о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2024 году. | март 2024 | Прохорова Н.С., члены ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в ППЭ |  |
| 5.2 | Организация и проведение: |  |  |  |
| 5.2.1 | на муниципальном уровне обучения с последующим тестированием для проведения **ГИА–9:** – организаторов ППЭ  **ГИА–11:** – организаторов ППЭ | январь-апрель 2024 | руководитель МОУО, руководители ОО | Получение сертификата об обучении |
| 5.3 | Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11 | для ГИА–9: апрель, май 2024  для ГИА–11: февраль-май 2024 | руководитель МОУО, руководители ОО | отметки в журнале инструктажа |
| **6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11** | | | | |
| 6.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года:  – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА–11 в дополнительные сроки;  – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | август 2024 года | руководитель МОУО, Прохорова Н.С.,  руководители ОО | проведение ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным предметам |
|  |
|  | Сентябрь –октябрь 2024 |  |
| 6.2 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1 декабря 2023 | Прохорова Н.С.  Руководители ОО | информация о количестве участников |
| 6.3 | Сбор сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: | в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ | Прохорова Н.С. | своевременно сформированные сведения в РИС |
|  | – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ |  |  |  |
| 6.4 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2023 | МОУО  Прохорова Н.С. | Выполнение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) |
|  |  |  |  |
| – организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | февраль, май 2024 | Прохорова Н.С. |  |
| 6.5 | Контроль за работой систем видеонаблюдения в ППЭ на ЕГЭ – 2023  Контроль за установкой систем видеонаблюдения в ППЭ на ОГЭ-2023 | март 2024  май 2024 | Руководитель МОУО | Акты готовности |
| 6.6 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): |  | Руководитель МОУО,  руководители ОО | соблюдение равных условий для обучающихся |
|  | – сбор данных в Министерство образования и науки АК об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому;  – создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ | февраль-март 2024  во время проведения ГИА | руководитель МОУО, Прохорова Н.С. |  |
| 6.7 | Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий, сотрудниками РЦОИ | март, май 2023 | руководители ОО  Прохорова Н.С. | проведение инструктажа |
| 6.8 | Организация общественного наблюдения: |  |  |  |
| 6.9 | Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году | март 2024 | Прохорова Н.С.  Руководители ОО | набор граждан для общественного наблюдения (сформированные списки граждан |
| 6.10 | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, проведение итогового тестирования | апрель 2024 | Руководители ОО  Прохорова Н.С. | повышение компетентности общественных наблюдателей по вопросам соблюдения Порядка проведения единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов (протоколы проведения итогового тестирования) |
| 6.11 | Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей | апрель-июнь 2024 | Прохорова Н.С. | аккредитация общественных наблюдателей (пакет документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей) |
| 6.12 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ | по графику Рособрнадзора, графику региональных апробаций | Руководитель МОУО  Руководители ОО | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по применению технологий проведения экзаменов в ППЭ |
| **7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | |
| 7.1 | Информационное наполнение сайта комитета по образованию (подготовка «актуальных интервью»; размещение муниципальных новостей и др.) | в течение года | Прохорова Н.С. | тексты новостей, «актуальные интервью» на сайте |
| 7.2 | Организация информационной кампании в районных средствах массовой информации (пресс-конференции, специальные сюжеты, статьи в печатных средствах массовой информации (далее - СМИ) и др.) | в течение года | Прохорова Н.С. | медиа-план информационного сопровождения ГИА |
| 7.3 | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях с руководителями ОО | в течение года | Прохорова Н.С. | включение вопросов проведения ГИА в график совещаний |
| 7.4 | Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях района; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) | в течение года | руководители ОО | обеспечение информирования участников ГИА |
| 7.5 | Размещение в СМИ информации |  |  |  |
| 7.5.1 | по **ГИА–9:** – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 | В соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ | Прохорова Н.С. | своевременное информирование |
| 7.5.2 | по **ГИА–11:** – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11 | в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ | Прохорова Н.С. | своевременное информирование |
| 7.6 | Направление региональных рекомендаций по оформлению информационных стендов в образовательные организации по процедуре проведения ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО | ноябрь 2023 | Прохорова Н.С. | Информационные стенды и информации |
| 7.7 | Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | Прохорова Н.С. | оформление информационных стендов |
| 7.8 | Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА - 11 | в течение года | руководитель МОУО, руководители ОО | планы работы школьных психологов |
| **8. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | |
| 8.1 | Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11 | по плану учредительного контроля | Прохорова Н.С. руководитель МОУО | справки по итогам мероприятий учредительного контроля |
| 8.2 | Проверка готовности ППЭ | март, май 2024 | Руководители ППЭ, члены ГЭК | протокол готовности ППЭ |

Прохорова Наталья Сергеевна

838558 22441